**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia dyrektora**

**z dnia 15.05.2020**

**PROCEDURA**

**przyprowadzania i obierania dziecka**

**z Przedszkola nr 1 „Miś Uszatek”
przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem**

**COVID-19**

 **Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki. Osoby, które nie zastosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku Przedszkola i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola**

1. Opieka przedszkolna dla dzieci, organizowana jest na podstawie złożonego wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do informacji Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 15.05.2020roku.
2. Ustala się godziny przyprowadzania i odbierania dziecka do/z Przedszkola.
* przyprowadzanie: **od godz. 7:00 do godz. 8:00**
* odbieranie: **od godz. 15:00 do godz. 16:00**
1. Po godzinach określonych w pkt.2 Przedszkole jest zamykane i udostępnia się rodzicom następujący kontakt - dzwonek, telefon.
2. Dziecko lub dzieci w przypadku rodzeństwa przyprowadza i odbiera tylko jeden rodzic/prawny opiekun.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane do/z Przedszkola przez osoby zdrowe.
4. Rodzic/prawny opiekun wchodzący do Przedszkola zobowiązany jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.
5. Po wejściu do budynku Przedszkola osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko powinna dokonać dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS zamieszczoną na tablicy.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
7. W Przedszkolu wprowadza się tzw. „Strefę Rodzica” jest to hol przedszkolny, poza który osoby postronne (również Rodzice/Opiekunowie prawni) nie będą mieli wstępu. W pomieszczeniu tym znajduje się jedna osoba dorosła oraz dziecko, które zostało przyprowadzone do Przedszkola. Pozostałe osoby oczekują przed budynkiem.
8. Każdy rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzania dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych, zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 30.04 2020r. i z dnia 04.05.2020r
9. Po przyjściu dziecka do Przedszkola oraz w momencie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik Przedszkola będzie dokonywał pomiaru temperatury ciała dziecka, za wcześniejszą zgodą rodziców/prawnych opiekunów. Temperatura ciała dziecka powinna wynosić poniżej 37oC. Pomiar temperatury jest odnotowywany na liście obecności dziecka.
10. Dziecko jest zaprowadzane przez personel pomocniczy do szatni i dalej do sali gdzie zostaje przekazane nauczycielce pracującej w danym oddziale.
11. Odbiór dziecka z przedszkola przebiega również pod opieką personelu pomocniczego. Dziecko jest przekazywane rodzicowi lub innej upoważnionej osobie w holu przedszkolnym z zastosowaniem wytycznych z pkt. 6,7,8,9.
12. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak podwyższona temperatura uporczywy kaszel, złe samopoczucie, zmęczenie, trudności w oddychaniu) natychmiast powiadamiamy rodziców/prawnych opiekunów, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola w ciągu 30 minut. Dziecko z opiekunem oczekuje na rodzica w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci i pracowników Przedszkola.

1. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby – aktualne numery telefonów oraz e-mali, podane we wniosku zgłoszenia dziecka do Przedszkola.

1. Rodzic powinien w jak najszybszym czasie zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub doStacji sanitarno-epidemiologicznej w Nowym Tomyślu tel. 61 44 20 800 lub powiadomienie na numer alarmowy 112.
2. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres e-mail: ple5@sloneczko5.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer: 61 44 25 030
3. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do Przedszkola w okresie epidemii), po godzinach pracy Przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Przedszkola.